

Referat prosjektgruppe-møte

Dato: 19. mai 2022

Til stede: Leon Bang-Hetlevik, Bjørn Kjetil Fredriksen, Hilde Grefsrud og Trygve Kikut

Referent: Trygve Kikut

Kommunikasjon / markedsføring

Prosjektgruppa tok en prat om hva Bibliotek24 er og hvem konsortiet retter seg mot. Med dagens utsikter i forhold til finansiering er det viktig at vi i prosjektperioden ikke legger oss på et nivå som driftsbudsjettet ikke kan forsvare.

Det ble enighet om at Hilde kan jobbe videre med delprosjekt C med utgangspunkt i «[Brief byråer DIGIN-prosjektet/Bibliotek24](#)», men at teksten «Digitalt folkebibliotek/Bibliotek24» under overskriften «Ønsket oppfatning» endres til «Biblioteket». Dette gjøres for å få fokuset i markedsføringen til å være på bibliotekene fremfor Bibliotek24, da det er det enkelte lokale bibliotek sluttbrukeren skal forholde seg til og ikke Bibliotek24. Dette utelukker ikke at Bibliotek24 også synliggjøres i markedsføring.

Det er satt av 200.000 kroner til markedsføring/kommunikasjon i 2022. Det er budsjettet med 400.000 kroner til markedsføring/kommunikasjon i 2023, men denne summen kan ikke forskutteres før midlene for 2023 er klare.

Hilde jobber videre med delprosjekt C og holder prosjektgruppa oppdatert på prosjektmøtene. Trygve kobles på ved behov.

+

Synnøve Vindheim Svardal i Try har sendt et pristilbud på profilmanual etc. Prosjektgruppa fant tilbudet noe høyt og Hilde svarer opp Synnøve.

Veikart digitale tjenester

Trygve har sett over tilbakemeldingene på hvilke digitale innholdstjenester som fylkene koordinerer på vegne av bibliotekene i eget fylke. Oslos utvalg bærer preg av dobbeltrollen fylkesbibliotek/folkebibliotek og flere av tjenestene som Deichman tilbyr egne innbyggere vil derfor havne på vent til folkebibliotekene kobles på konsortiet.

Prosjektgruppa tar mål av seg til å reforhandle seks avtaler i løpet av 2022, det gjelder:

- PressReader (september)
- Filmoteket (september)
- Atekst (oktober)
- Flipp (oktober)
- Libby (november)
- Idunn (november)

Det vil være ulike utfordringer knyttet til å få på plass velfungerende konsortie-avtaler/nasjonale-avtaler med de ulike leverandørene.

Trygve jobber videre med utforming av veikartet og i neste prosjektmøte lager prosjektgruppa et forslag til felles krav til leverandørene (Need to have/Nice to have)

Forslaget presenteres for prosjektets lokale støtter fra de enkelte fylker før veikartet «spikres».

Ifølge tilbakemeldingene fra fylkene går de første fristene for oppsigelser av nåværende avtaler ut 1. oktober.

Møte med lokale støtter

Prosjektgruppa ble enige om å invitere lokale støtter til et nytt orienteringsmøte mandag 13. juni, klokken 13 til 14 på Teams. Foreløpig agenda vil være:

- Gjennomgang av veikart
- Status Single sign-on
- Status Delprosjekt C
- Status Digital infrastruktur og dato for opplæring av lokale støtter i ConsortiaManager

Trygve inviterer inn og oppfordrer lokale støtter til å melde inn spørsmål eller saker de ønsker berørt i møtet.

ConsortiaManager

Leon holder tett kontakt med Subscription People hvor det jobbes med å importere oversiktene over folkebibliotek og vgs-bibliotek, samlet inn av lokale støtter.

Carrie i Subscription People har foreslått at opplæringen av prosjektgruppa kan starte i uke 30, men prosjektgruppa er bekymret for at det kan være for lang tid før Bibliotek24 er i drift og CM skal brukes i praksis. Leon tar dette videre med Carrie og ser på mulighetene for å eventuelt ta noe opplæring før sommeren og noe etter. Leon finner samtidig ut om det kan landes en dato for opplæring av lokal støtte, slik at den kan sikres i den enkeltes kalender allerede fra orienteringsmøtet.

Opplæringen består av syv opplærings-økter på, hver på en time, hvor det er lagt opp til «egenøving» mellom øktene. Alle i prosjektgruppa skal delta på opplæringen som gis av Subscription People, men Leon får et utvidet ansvar som en såkalt superbruker i CM.

Bibliotek24 - Training Sessions

- Session I
 - Accessing the system
 - Member, publisher, product, and agreement pages
 - Review migrated data
- Session II
 - Workflow
 - Invoicing
- Session III
 - Price Calculations
 - Discounts and surcharges
- Session IV: Email templates
 - Group emails
 - Email outbox
 - Email Reminders
- Session V: License and license terms
 - Custom metadata
 - FTE Groups
 - Materials
 - Help section
- Session VI
 - Member interface
 - Dashboard
 - Ordering
 - Subscriptions
 - Settings
- Session VII
 - System settings
 - Reports
- External member trainings - TBD

Figur 1 Opplæringsløp for prosjektgruppa i ConsortiaManager

Forberede møte med Norgesfilm / Universitetsforlaget

Både Norgesfilm (Filmoteket) og Universitetsforlaget (Idunn) har bedt om et orienteringsmøte med prosjektgruppa. Disse gjennomføres henholdsvis 20. mai og 2. juni.

Stikkord for møtet med Norgesfilm:

- Single sign-on
- Utviklingstanker de har
 - Ekte Airplay
- Metadata og søk i bibliotekene
- Betalingsmodell
- Nasjonal avtale kontra konsortieavtale

Dersom det blir aktuelt med en nasjonal avtale for strømming av film er det viktig at det klargjøres hvordan dette best mulig ivaretas med tanke på monopol-situasjonen som kan oppstå. Dette vil først være aktuelt dersom det skulle komme eksterne midler utover drift og kan diskuteres nærmere dersom aktuelt.

Uansett er det viktig at Cineast også får den samme informasjonen som Norgesfilm, Trygve inviterer Cineast til et orienteringsmøte.

Eventuelt

Ferie

Hilde og Bjørn Kjetil er tilbake fra sommerferie 8. august

Leon og Trygve er tilbake fra sommerferie 1. august

Studietur

Trygve etterlyser svar fra Mikkel i DDF for et opplegg for tirsdagen, slik at vi kan se på mulighetene for møter med Subscription People og Redia samtidig. Leon og Trygve kan eventuelt starte med møter på mandagen.

Hilde sjekker opp reisedatoer og gir tilbakemelding til Trygve på mandag 23. Trygve sender deretter ut en utsjekk på bestillingen som sendes til Berg Hansen.

Single sign-on

Bjørn Kjetil skal ha møte med Fylkesnettverket for innovasjon i Rogaland fylkeskommune i morgen og Cap Gemini den 24. mai.

PressReader

Leon har oversatt orienteringsbrevet til leverandører til engelsk, etter forespørsel fra Patrik i Content Online. Patrik har sendt dette videre til PressReader i Canada og tar kontakt når de er klare for et eget orienteringsmøte.

Neste møte blir 25. mai, foreløpig agenda inneholder jobbe med krav til leverandører, samt forberede møte med Kultur- og likestillingsdepartementet.