

Referat Prosjektgruppe-møte

Dato: 8. september 2022

Til stede: Bjørn Kjetil Fredriksen, Leon Bang-Hetlevik, Camilla Holte Wiig

Frafall: Hilde Grefsrud

Referent: Trygve Kikut

Oppdatering om ukens møter

Priskalkulasjon Filmoteket

Leon og Trygve har hatt møte med Norgesfilm og ConsortiaManager for å finne ut hvordan tjenesten Filmoteket kan innlemmes i ConsortiaManager, samtidig som bibliotekene ikke mister for mange muligheter til å detaljstyre egen satsning på film. ConsortiaManager har per i dag ingen mulighet for at det fylles på penger underveis i løpet av et år på samme produkt, dette løses ved å sette opp et ekstra produkt som gir bibliotekene mulighet til å fylle på penger til en fast tid senere i løpet av året. I møtet tenkte vi at denne muligheten kan gis etter 6 måneder, men i løpet av prosjektgruppe-møte kom det innspill på at det kan være en nyttig funksjon også mot slutten av budsjettåret til bibliotekene. Det finnes et [egget referat fra dette møtet](#), med ytterligere detaljer.

Møte med fylkeskontakter

Tilbakemeldingene fra fylkeskontaktene viser at for få skal på biblioteklederkonferansen til at denne kan holdes fysisk. Vi har ikke behov for et veldig langt møte, derfor utgår det å møtes fysisk. Leon finner en dato rundt 30. september og innkaller til møte. Vi snakker nærmere om agendaen på neste prosjektmøte. [Fyll inn ønsker i sakslista ved behov](#).

Forberede møte med Catch Media

Prosjektgruppa tok en rask gjennomgang av hva vi har behov for og ønsker fra Catch Media. Trygve innledet med å minne om at DDF ikke markedsfører seg selv ovenfor sluttbrukerne, dette kom frem i møtet prosjektgruppa hadde med dem i juli.

Leon påpekte at bibliotekene kjøper tilgang til produktene, derfor skal de også stå som avsendere på markedsføring. I Agder har de fått tilbakemelding fra bibliotek om at de f.eks. opplever seg som usynliggjort i BookBites-appen

Bjørn Kjetil la til at vi også har behov for en synliggjøring av Bibliotek24, for at konsortiet kan ta sin plass blant andre aktører i sektoren og tilhørende sektorer.

Camilla påpekte at det er viktig at de verktøyene/malene som Catch utvikler kan tilpasses slik at bibliotekene får tatt i bruk sin egen profilering.

Prosjektgruppa ønsker i tillegg at det utarbeides egen logo og profilmanual for Bibliotek24.

Trygve tar med innspillene på møte med Hilde på fredag, slik at vi alle er samsnakket før mandagens møte med Catch Media.

Gjennomgang av DDFs standardkontrakt

Trygve tok en rask gjennomgang av DDFs standardkontrakt. Alle hadde lest gjennom på forhånd.

Vi har nå en norsk og engelsk utgave, med utgangspunkt i DDFs standardkontrakt fra 2015. Svært positivt at det her kommer tydelig frem at avtalene inngås mellom leverandør og det enkelte bibliotek, og ikke Bibliotek24.

Avtalen har også med elementer som viser til at alle «autoriserte brukere» (egen definisjon i kontrakten) skal kunne ta kontakt med leverandør for bistand og få hjelp innen 24 timer.

Kontrakten beholder vi som en standardkontrakt som kan brukes ved behov eller for inspirasjon til gjennomlesning/justering/forhandling av leverandørers kontrakter.

Vi avventer litt for å sikre at vi har fått med det meste som vi får behov for å inkludere i en standardkontrakt, før vi sender både norsk og engelsk utgave til juristene i Viken for en gjennomlesning.

Forslag til License terms

Trygve og Leon har begynt arbeidet med å tilpasse ConsortiaManager etter Bibliotek24s behov. ConsortiaManager har lagt klar norsk språkfil for epost-malene, Leon og Trygve oversetter fortløpende disse fra engelsk til norsk.

Et utgangspunkt for Licence terms har blitt satt opp. Disse brukes for å trekke ut viktige elementer for bibliotekene å være obs på i forhold til bruken av det enkelte produkt. Per nå har vi 24 License terms, men etter råd fra Tejs skal vi forsøke å få antallet ned til 10-15. Gjennom License terms vil bibliotekene raskt kunne se om de har mulighet for å skrive ut en kopi til en låner, dele deler av innholdet med andre bibliotek, tilby tilgang hjemmefra, osv.

Eventuelt

-Styringsgruppa vedtok IKS som organisasjonsmodell for Bibliotek24

Torsdag 8. september kom beskjed om at styringsgruppa går for anbefalingen til prosjektgruppa om å etablere Bibliotek24 som et interkommunalt selskap. Roar Thunæs har fått beskjed og intensiverer arbeidet med å finpusse samarbeidsavtalen (i nært samarbeid med prosjektgruppa) som skal presenteres øvrige fylker.

-Prat med Fagpressen til uka.

Trygve tok onsdag kontakt med Berit Nymann i Fagpressen, etter tips og råd fra Hilde om en fersk [pressemelding](#) fra kultur- og likestillingsdepartementet om midler til å styrke fagpresse.

Nymann og Trygve pratet i januar om hvordan Fagpressens medlemmer kan få distribuert sine utgivelser i bibliotek. Disse midlene kan kanskje gi mulighet for å søke om anskaffelsen av en plattform for distribusjon. Bibliotek24 kan deretter bidra til at distribusjonen når folkebibliotekene.

Bibliotek24/Digin har tilbudt seg å stå som samarbeidspartner dersom Fagpressen eller en av deres medlemmer ønsker å gå for en slik søknad. Nymann har bedt om et møte til uka for å snakke videre om dette.

-Nettsideløsning

Bjørn Kjetil luftet muligheten for å sette opp Bibliotek24 som en av flere mulige aktører for å ta over utviklingen av ny nettsideløsning for bibliotekene. Dette ble ønsket velkomment i prosjektgruppa og det ble påpekt at dette er i tråd med hvordan danskene har organisert sine nettsider.

Trygve påpekte at dette er velkomment, men at det krever tilføring av ressurser.

Bjørn Kjetil lager et forslag til tekst og presenterer for prosjektgruppa før dette sendes videre.

-Når fakturaer sendes ut

Leon tok opp behovet som enkelte kan ha med å betale for avtaler for kommende år på årets budsjett. Camilla påpekte at det lovmessige må sjekkes ut i forhold til slik forhåndsbetaling for en ikke-mottatt tjeneste.

Kan dette også bli tungt administrativt å i møte-komme slike individuelle ønsker fra bibliotekene?

Vi tar det videre på neste møte med Tejs.