

Referat prosjektgruppemøte

Dato: 10. november 2022

Til stede: Bjørn Kjetil Fredriksen, Hilde Grefsrud, Leon Bang-Hetlevik, Camilla Holte Wiig og Trygve Kikut

Referent: Trygve Kikut

Møter siden sist

Møte med Idunn

Leon og Trygve har hatt møte med Universitetsforlaget etter og kommet med innspill på deres tilbud til Bibliotek24. Møte har resultert i et nytt tilbud fra Universitetsforlaget, som Bibliotek24 nå tar videre og presenterer for sektoren.

Møte med Seksjon for eierskap

Deler av prosjektgruppa gjennomgikk på fredag utkastet til IKT-samarbeidsavtale som Roar Thunæs fra seksjon for eierskap ved Vestfold og Telemark fylkeskommune har revidert. Trygve spilte inn at det bør avtales den retten til å gjøre innkjøp gjennom Bibliotek24 som bortfaller for de fylkene som ikke inngår avtalen eller trekker seg ut av den.

Roar skal utforme et forslag til tekst rundt innskuddsplikt og eierskap når Trygve har sendt over endringer og beløp hvert enkelt fylke må betale.

Vi jobber for å få sendt ut utkastet til alle fylkeskommunene før jul, slik at saken om stiftelse av IKS kan tas opp på fylkesting/byråd over hele landet i fjerde kvartal 2023 når budsjettene for 14 fylker + Oslo kommune skal settes. Prosjektet sikter seg derfor igjen tilbake på overgang fra prosjekt til drift til 2024.

Møte med Inger Stenersen, NB

Bjørn Kjetil har hatt møte med Inger Stenersen fra Nasjonalbiblioteket om det kommende Bibliotekkortet, som skal erstatte Nasjonalt lånekortet.

Bibliotekkortet skal vil ha koblinger til Min ID, folkeregisteret, SIP2 og det skal etableres databehandleravtaler til alle bibliotek for bruken av Bibliotekkortet.

Bjørn Kjetil ser på muligheten for at Bibliotekkortet kan fungere som adgangsløsning for digitale innholdstjenester. Vi trenger i så fall å få på plass en kobling til ConsortiaManager for å gi informasjon om hvilke bibliotek som har hvilke tjenester. Dette vil også kunne muliggjøre noe automatisert statistikk i retur til Nasjonalbiblioteket på bruken av de digitale innholdstjenestene.

Møte med fylkeskulturdirektørene

Fredag var Britt Ellingsdalen, Knut Skansen, Marianne Rødsåsen, Kjell Inge Thompsen og Trygve Kikut på Deichman og presenterte sektorens behov for en nasjonal instans som ivaretar utvikling og drift av digital infrastruktur. Blant tilhørerne var fylkeskulturdirektørene, Line Anni Solbakken fra KS og Sigrid Køhn Dobbe fra KUD.

Innkomne tilbud

Fristen for å levere tilbud går ut samme dag som møtet i prosjektgruppa. Vi har til nå (pr. klokken 14 torsdag den 10. november) fått inn følgende tilbud:

- Flipp fra Egmont
- Idunn fra Universitetsforlaget
- Cineast fra FörlagEtt
- Ancestry Library Edition fra Clarivate
- Public Library Complete fra Clarivate

De avtalene som er lagt med tilbudene er oversendt advokat Anne Christine Lorck Heimdal ved Vestfold og Telemark fylkeskommune for vurdering.

Prosjektgruppa tok en gjennomgang med utgangspunkt i perspektiv fra eget fylke. Bjørn Kjetil følger opp Flipp og Trygve følger opp tilbudene fra Clarivate. Øvrige tilbud legges nå inn i ConsortiaManager. Leon begynner på jobben med å legge inn all informasjon og trekker inn Trygve ved behov.

Forslag til «vilkår og betingelser»

Leon og Trygve har utarbeidet et forslag til hvordan bibliotekene blir presentert for vilkår og betingelser. Prosjektgruppa fant forslaget bra og det er nå lagt inn i ConsortiaManager.

Vilkår og betingelser presenteres gjennom en checkbox med lenke i bibliotekenes handlekurv i ConsortiaManager. Her må de huke av for at «Jeg har lest og godtar innholdet i Servicekonseptet til Bibliotek24». I servicekonseptet er det lagt til følgende setning «Det er Bibliotekenes ansvar å sikre at Bibliotekene overholder alle vilkår i det enkelte innkjøpte produkts lisensavtale». På denne måten knytter vi bibliotekene til den enkelte lisensavtale til det enkelte biblioteks kjøp, samt hva de kan forvente av Bibliotek24 og hva Bibliotek24 forventer av dem.

Ytterligere endringer i servicekonseptet

Legge til punkt om risiko ved valutasingninger

Samtidig som det er bestemt at Bibliotek24 skal som utgangspunkt fakturere bibliotekene en gang og heller operere med et påslag på 5% som økonomisk buffer mot utenslandske valutasingninger, må dett tekstlig gjøres i servicekonseptet. Ansvaret for valutasingningene legges med det på bibliotekene.

Følgende er endret under overskriften «Fakturering»

Fra:

«Bibliotekene faktureres i NOK»

Til:

«Bibliotekene faktureres i NOK med et påslag på 5%. Påslaget skal dekke opp for valutasingninger og overskytende skal i sin helhet returneres samlet til sektoren i form av teknisk utvikling, markedsføring av tjenester eller andre aktiviteter som kommer sektoren som helhet til gode.

Dersom valutasingninger i perioden mellom bibliotekets faktura og Bibliotek24s hovedfaktura for produktet overstiger påslaget, forbeholder Bibliotek24 seg retten til å sende ut en ekstrafaktura for å dekke inn et eventuelt tap.»

Fakturahåndtering

Fakturering av tjenester som operer med kost per bruk er tidligere bestemt lagt opp til at bibliotekene betaler inn hele summen de antar at de vil bruke for året. Prosjektgruppa gjorde seg noen tanker om det heller er hensiktsmessig med etterfakturering for Bibliotek24, slik som det gjøres av leverandørene i dette tilfellet. Problemstillingen tas videre med Tejs i ConsortiaManager.

Innskuddsplikt selskapsavtale

I anledning oversendelse av revidert utkast til IKS-avtale var det behov for å justere befolkningsgrupperingene for fylkene noe, for årlig innskuddsplikt. Med justeringen under kan Bibliotek24 sannsynligvis operere i flere år før enkelte fylker glir over i potensielt høyere/lavere årlig innskuddsplikt.

Prosjektgruppa anbefaler forslag 1 som utgangspunkt for Bibliotek24s driftsbudsjett.

Forslag 1: (Driftsbudsjett: 3.390.000,-)

Befolkning	Årlig innskuddsplikt	Eierandel
< 250.000	140.000, -	
250.001 – 450.000	210.000, -	
> 450.001	300.000, -	

Forslag 2: (Driftsbudsjett: 3.090.000,-)

Befolkning	Årlig innskuddsplikt	Eierandel
< 250.000	120.000, -	
250.001 – 450.000	190.000, -	
> 450.001	280.000, -	

Driftsbudsjettet skal dekke opp følgende utgifter, som anses som relevante for denne fasen av Bibliotek24:

Anslåtte driftsutgifter:

- Lønn 1 (inkl. sosiale kostnader 40%): 950.000,- (1.330.000,-)
- Lønn 2 (inkl. sosiale kostnader 40%): 800.000,- (1.200.000,-)
- Lisenser: 250.000,-
- Utstyr: 50.000,-
- Lokaler: 50.000,-
- Møter og reiser: 150.000,-
- Div: 110.000,-
- Regnskapstjenester: 100.000,-
- Juridiske tjenester: 100.000,-

Totalt: 3.260.000

Status innsynsbegjæring v/Hilde

To av leverandørene har levert sladdede tilbud til innsynsbegjæringen som vi mener sladder unødvendig mye i henhold til offentlighetsloven og mulighet for innsyn i offentlige prosesser. Hilde sender over et revidert forslag til leverandørene med frist ut neste uke for å komme med begrunnede innspill på hvorfor mer evt. må sladdes.

Både Trygve og Hilde har konferert med øvrige ressurser ved egne fylkeskommuner i denne saken.

Statistikkhåndtering

Trygve presenterte forslag om at kun inneværende og påfølgende år kan være mulig å trekke ut dagstall på for bibliotekene, for digitale innholdstjenester, gjennom BibStat. Løsningen med Caspio blir svært kostbar dersom ytterligere år eller detaljer skal tilgjengeliggjøres gjennom denne. Eldre år vil bli komprimert ned på et lengre tidsspenn, evt. fjernet fra Caspio/BibStat og samlet i xml/pdf-format på BibStat (utenfor Caspio).

Utsending av tilbudene til lokale støtter m/informasjon om Bibliotek24

Prosjektgruppa ble enige om at det skal sendes ut informasjon om status på innsendte tilbud og at det vil komme informasjon til hvert enkelt bibliotek, som de må ta videre lokalt fra den 25. november.

Eventuelt

Ekstra møter

Vi setter opp to ekstra møter i forbindelse med de innkomne tilbudene som skal behandles. Fredag tar prosjektgruppa først et møte med ConsortiaManager angående databehandleravtale, deretter et møte om priskalkulasjoner samme dag. Tirsdag 15. november er det satt av tid til et ekstramøte i prosjektgruppa ved behov. Torsdag er det «vanlig» prosjektmøte igjen.

Agenda inn i kalenderen

Prosjektgruppa ønsket at agendaen til møtene i prosjektgruppa legges inn i outlook-kalenderen sammen med invitasjonen, da det eller krever bytte av tilhørighet i Teams. Trygve endrer praksis.