

Referat Prosjektgruppe-møte

Dato: 12. januar 2023

Til stede: Trygve, Hilde, Bjørn Kjetil, Leon, Camilla

Referent: Camilla Holte Wiig

Møter siden sist

KUD (Trygve, Hilde, Bjørn Kjetil, Leon)

Inntrykk fra møtet: KUD framstod fortsatt positive, men lover ingenting. Det er vanskelig å finne midler. De antydte at Kommunaldepartementet kan være en bedre vei for oss.

Fra diskusjonen om veien videre:

- B24 holder seg aktuelle ved å prestere og levere.
- Vi vurderer å gå til andre aktører (departementer, komiteer og media). Det er viktig at andre enn bare B24 framsnakker tjenesten.
- NB har ikke tatt tydelig stilling til tjenesten, utover prosjektmidler. I bibliotekstrategien står det at NB skal kunne overta vellykkede prosjekter. Det har de foreløpig ikke gjort, så vidt vi vet.
- Vi bør kjøpe en annonse i BOB før neste tilknytningsperiode.

Catch (Hilde)

- Jobber med verdiene og med påfyll til strategien.
- Møte med hele prosjektgruppa 19. Januar
- Planlegger innspillmøte med bibliotekansatte. Folkebibliotek av ulik størrelse og vgs skal være representert.

CM (Leon og Trygve)

- Fakturering: Vi henviser bibliotekene til CM for å hente proformafaktura. Da vil det, sammen med et excel-ark, være mulig å hente ut det fylkesbibliotekene trenger for viderefakturering.
- Vi må også effektivere fakturaene i CM, så det skal er synlig i CM. Det tar Trygve videre med Tejs.
- Dollarkursen settes til 10,5 for å unngå valutatap.

PressReader

Hvordan kommuniserer vi ut at PressReader tilgjengeligjøres alle?

Det er et vanskelig budskap å kommunisere. Trygve skriver et forslag som sendes Catch for innspill.

Private vgs

De private vgs-ene er inkludert i tilbudet. Hvilke skoler det gjelder er basert på en liste fra Pressreader. Lista inneholder skoler som ikke lenger eksisterer. Skolene har foreløpig ikke fått beskjed om at de i utgangspunktet er inkludert i et tilbud. Bjørn Kjetil skriver en oppsummering om lista over skolene. Trygve tar saken videre med Pressreader.

Markedsføringsmateriell

Det har vært etterlyst markedsføringsmateriell. Leon hører med Pressreader om de planlegger å oversette noe til norsk.

Året som kommer – et overblikk

Felles gjennomgang av Gantt-diagrammet for å få oversikt over aktiviteter. Overordna:

- Fase 1 er gjennomført. Noe gjenstår i fase 2 og 3. Fase 4 kommer.
- Delprosjekt A (SSO): planlagt lansering av bibliotekkortet i april som vi kan knytte mot SSO, men utfordrende å få avklaringer fra Biblioteksystemer.
- Delprosjekt B (statistikk): har gjort avklaringer om pris med Caspio og om roller med NB. Ser på alternativer for å unngå radproblematikk. Arbeidet fortsetter i februar.
- Delprosjekt C (markedsføring): status kommer.

Planlagte driftsoppgaver / årlige aktiviteter:

- Fakturering: skal bli nærmest automatisert. Dette er en periodevis oppgave.
- Fakturaoppfølging: tjenester med klikkpris må følges opp spesielt, så det ikke brukes mer enn bibliotekene selv har registrert i tjenestene. CM har ikke en klar løsning for klikkpris, men Trygve har tilbudt utviklingsmidler. Gro hos Trygve følger opp dette.
- Statistikkoppfølging: mest mulig automatisert, men det kan bli noe manuell import, redigering/tilpassing og filflytting.
- Evaluering av forrige års tilknytningsperioder, forhandlinger og resultater.
- Prøveperiode i vår
- Markedsføring, f.eks. blogging, kampanjer, pressemeldinger
- Medlemsmøter
- Forhåndskunngjøringer
- Forhandlinger
- Innledende møter
- Tilknytningsperiode
- Generell kundeoppfølging

Prosjektoppgaver:

- System for presentasjon av statistikk

Stillingsressurs(er) inn i Bibliotek24 / Digin

Usikkert om det bør utlyses en midlertidig stilling til administrative oppgaver eller om det skal fordeles på prosjektmedlemmene. Nordland og Vestland har tilbudt ressurser. Trekket flere fylker inn, krever det også mer av koordineringen.

Konklusjon: ingen utlysning nå, men vi ser på oppgaver og fordeling.

Digitalt påfyll

Digitalt påfyll blir 16. Feb. Passord til CM slippes 20. Feb.

Tejs holder kurs 24. Feb, og det blir gjort opptak. Han holder også oppfriskningskurs før neste tilknytningsperiode.

Vi bør ha noe klart fra Catch før Digitalt påfyll.

Lovdata

Lovdata har i avtalen sin at kunder (bibliotekene) kan bli erstatningsansvarlige ved misbruk av tjenesten. De har aldri sendt ut slike krav, men kommer ikke til å ta formuleringen ut av avtalen. B24 vil derfor ikke knytte alle bibliotek til Lovdata, så de kan risikere å bli erstatningsansvarlige uten å ha akseptert premissene. Ved neste tilknytningsperiode vil bibliotekene selv kunne velge å knytte seg til avtalen.

Flipp

Planlagt møte med Flipp 13. Feb. Ønsket er å gi tilgang til Flipp fra Min side hos bibliotekene, men uten at man trenger å etterspørre url fra hvert enkelt bibliotek. Leon har tatt kontakt med Biblioofil for en løsning, for eksempel at vi får en oversikt med aktuelle url-er til bibliotekene.

Eventuelt

Url-ene til Min side og informasjon om biblioteksystem bør registreres inn i CM.

Tre planlagte innlegg på bloggen framover: Hilde skriver et innlegg i forbindelse med besøk hos fagbibliotek. Det kommer også et innlegg med Pressreader-informasjon og en statusoppdatering etter tilknytningsperioden. Alt kommer i nyhetsbrev.

Det bør stå på Bibliotek24 hvilke tjenester som tilbys. En driftsstatusside kan også være aktuelt, både for innholdstjenestene, Bibstat og CM. En slik side må i tilfelle ha automatiserte oppdateringer.

Markedsføringsmateriell vil bli lagt på Bibliotek24.

Vi ønsker informasjon om hva leverandørene sender ut til bibliotekene, uten at vi står på kopi på enkeltmeldinger til hvert bibliotek. Trygve tar kontakt med leverandørene om dette.

Neste møte: 19. januar 2023

Rekkefølge referenter:

Bjørn Kjetil Fredriksen

Camilla Holte Wiig

Hilde Grefsrud

Leon Bang-Hetlevik